Приложение 1

**Минимальные технические требования к рабочему месту участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Настоятельно рекомендуем ознакомится с ответами на часто задаваемые вопросы по ссылке:  <https://pruffme.com/pages/support/#/faq/webinar_view> |  |

Характеристики компьютера/ноутбука:

**Процессор:** не ниже Intel i5 и 2.00 GHz  
**Установленная ОЗУ:** 2,00 ГБ и более  
**Операционная система:**

* Windows Vista/7/8/10
* или любой Linux дистрибутив (Прим.: AltLinux, AstraLinux, Rosa Linux и др.)

**Браузер** (с поддержкой Adobe Flash Player):

* Mozilla Firefox
* или любой на основе Chromium (Chrome, Yandex.Браузер, Sputnik и др.)

Наличие активных колонок.

Наличие веб-камеры, микрофона (встроенного в веб-камеру или в качестве гарнитуры), если предполагается выступление.

Специалисту ответственному в организации за доступ в интернет необходимо, чтобы он открыл порты 80,1935, 443 по протоколам TCP и UDP, и обеспечил беспрепятственную работу протокол WebRTC и RTMP.

Домены и поддомены, для которых необходимо разрешить трафик:

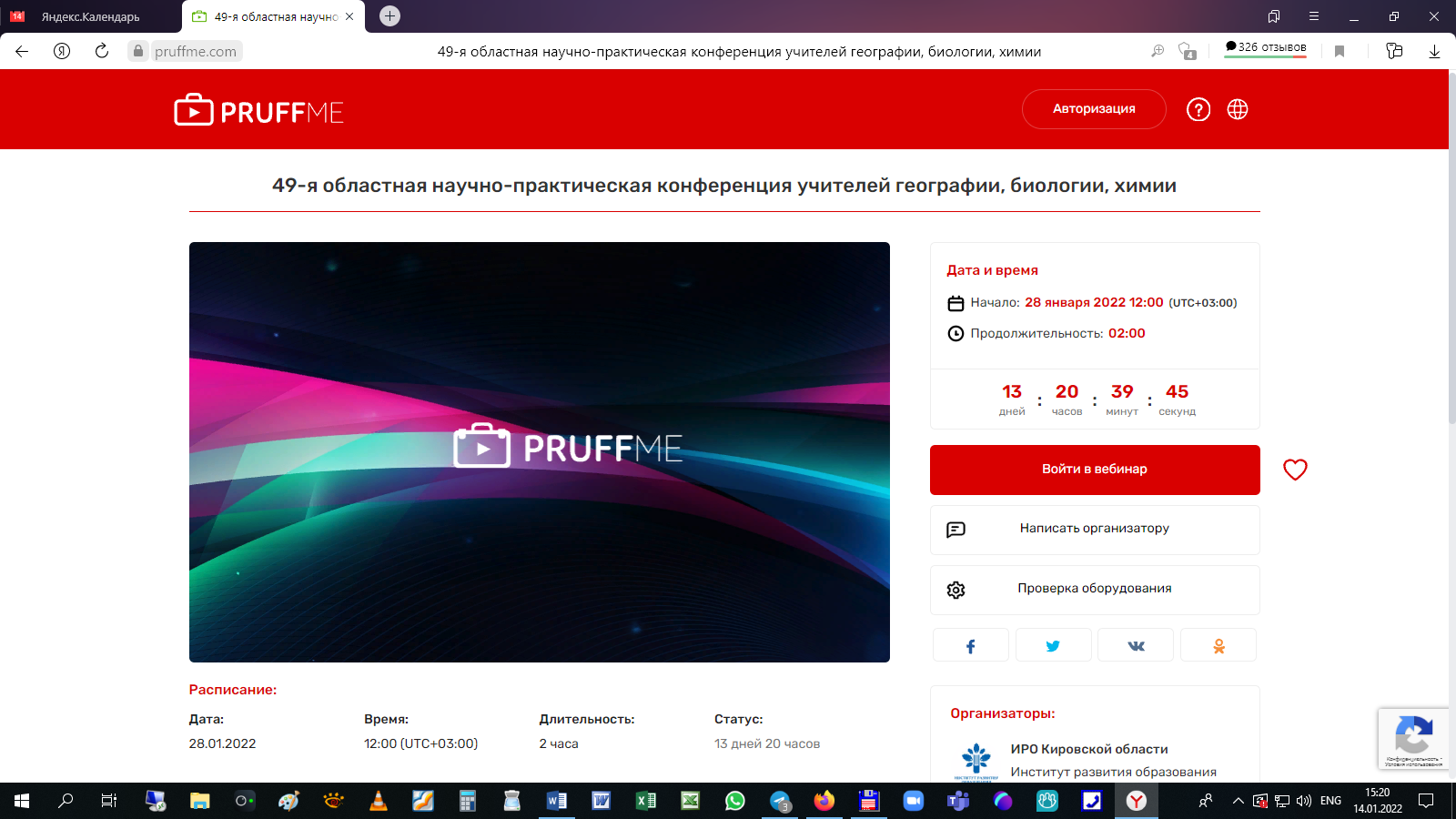
- https://pruffme.com  
- https://pruffmelab.com  
- https://pruffmelab-a.akamaihd.net  
- https://pruffme.hb.bizmrg.com

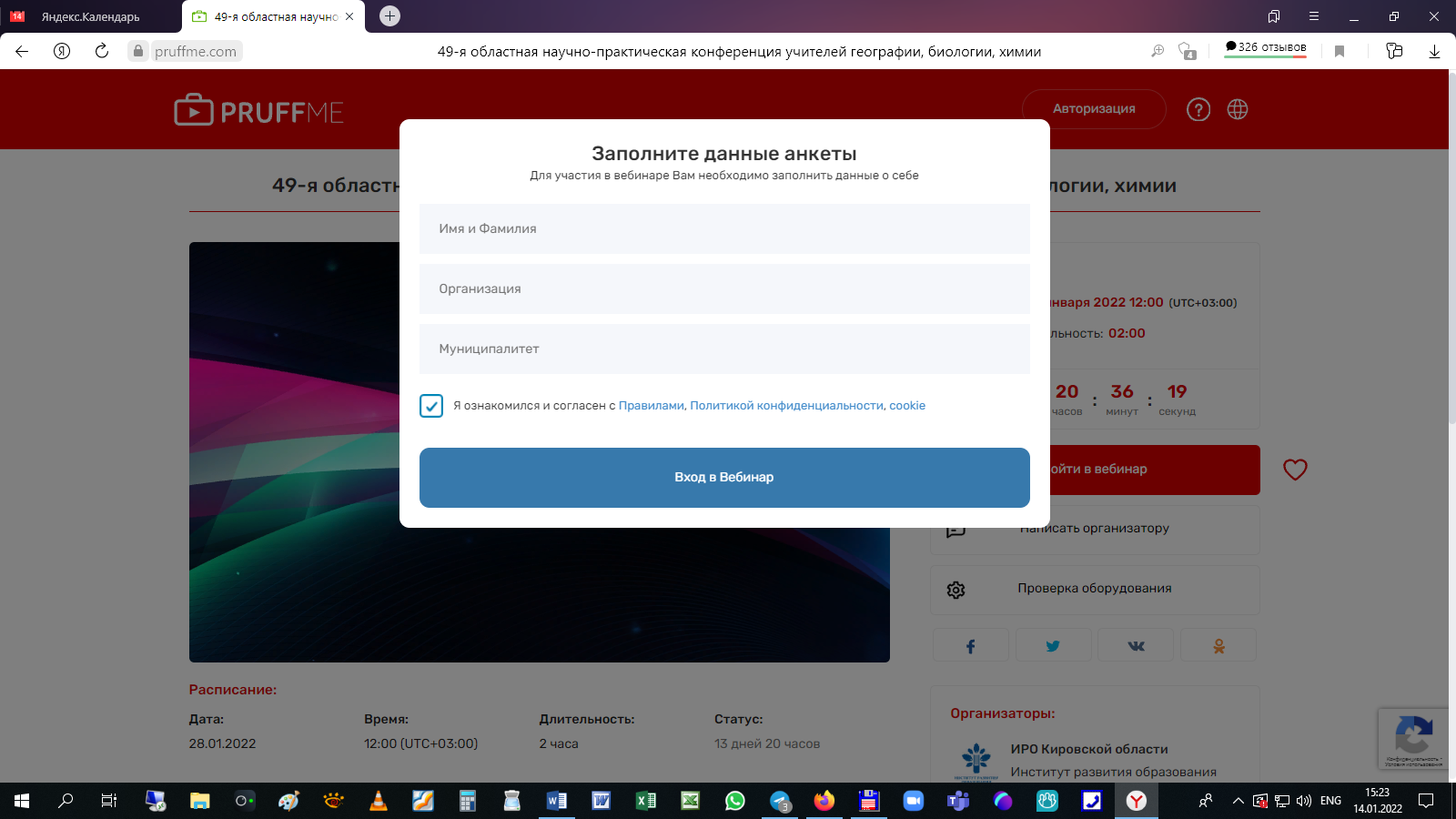
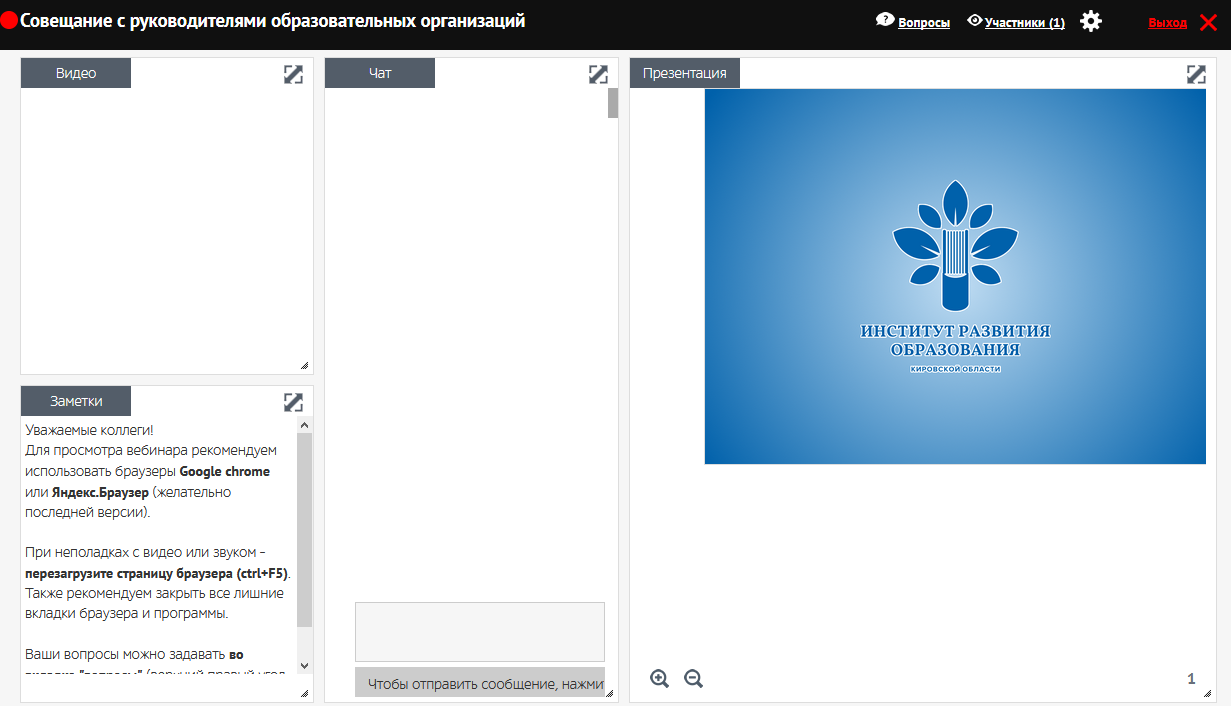
Также в число разрешённых необходимо добавить список серверов по ссылке: <https://pruffme.com/webinar/servers/>

Приложение 2

**Инструкция участника**

1. В день проведения совещания пройти по ссылке в информационном письме
2. На посадочной странице нажмите **Войти в вебинар**:



1. В появившемся окне введите:
   * В поле Имя и Фамилия:лучше писать **Название организации** (оно будет отображаться в чате)
   * Заполняем остальные поля анкеты
   * 
   * Ставим галочку и нажимаем **Вход в вебинар**
2. В зависимости от формы вебинара, расположение и состав окон в вебинарной комнате может меняться  
   

Основные элементы вебинара:

Окно **Видео**

В ходе вебинара будет трансляция выступающего.

Окно **Чат**

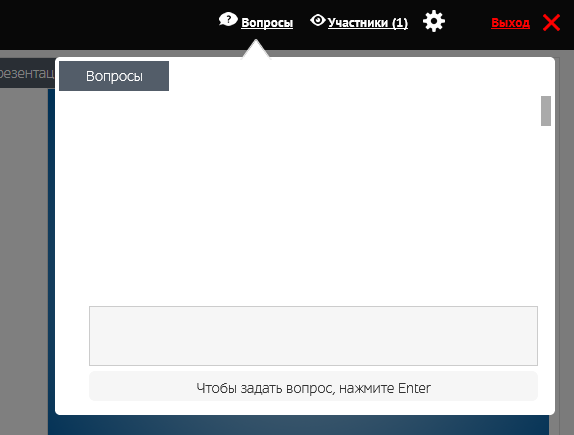
Для переписки с выступающим, организаторами, а также с другими участниками вебинара используется чат.

Окно **Презентация**

В окне могут показываться презентация, трансляция рабочего стола и другие материалы, необходимые выступающему для доклада. В зависимости от раскладки вебинарной комнаты окно может отсутствовать.

Раздел **Вопросы**

Чтобы вопросы не затерялись в чате, их лучше добавлять в специальный раздел Вопросы. Который расположен вверху справа вебинарной комнаты.



1. По окончании вебинара нажмите **Выход**