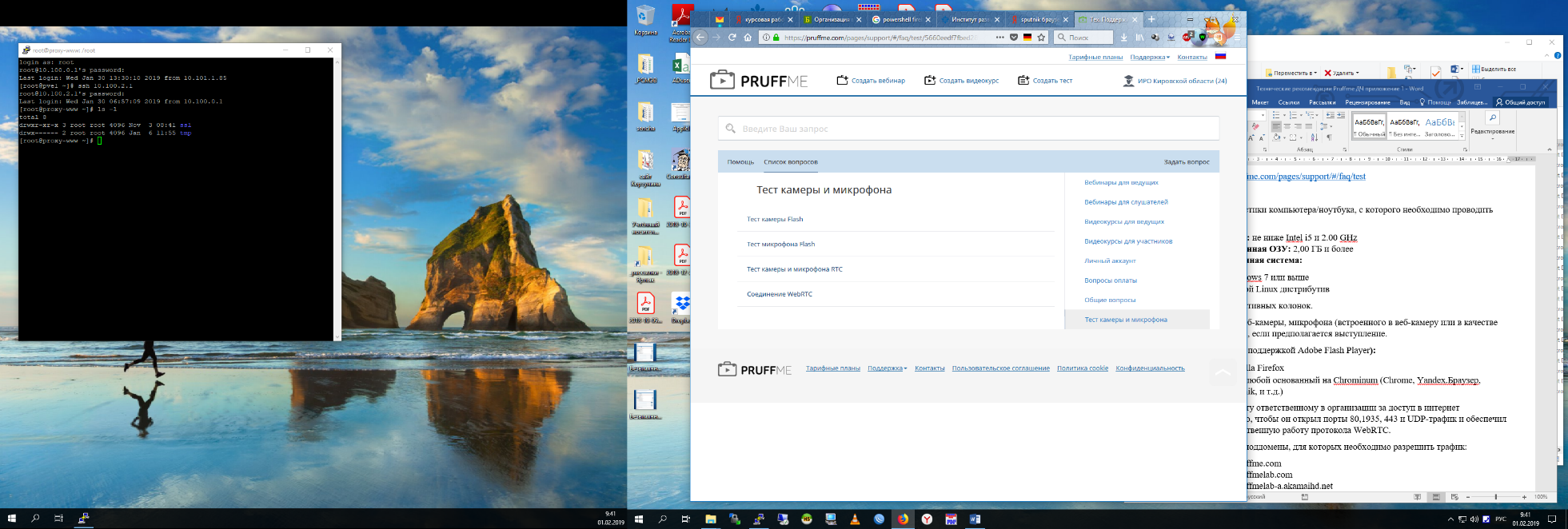
Приложение 1

**Технические рекомендации**

**Минимальные технические требования к рабочему месту**



Пройти тест технической готовности можно по ссылке:

<https://pruffme.com/pages/support/#/faq/test>

Характеристики компьютера/ноутбука, с которого необходимо проводить вещание:

**Процессор:** не ниже Intel i5 и 2.00 GHz  
**Установленная ОЗУ:** 2,00 ГБ и более  
**Операционная система:**

* Windows Vista/7/8/10 или
* любой Linux дистрибутив (Прим.: AltLinux, AstraLinux, Rosa Linux, и т.д.)

**Браузер** (с поддержкой Adobe Flash Player):

* Mozilla Firefox
* Или любой основанный на Chromium (Chrome, Yandex.Браузер, Sputnik, и т.д.)

Наличие активных колонок.

Наличие веб-камеры, микрофона (встроенного в веб-камеру или в качестве гарнитуры), если предполагается выступление.

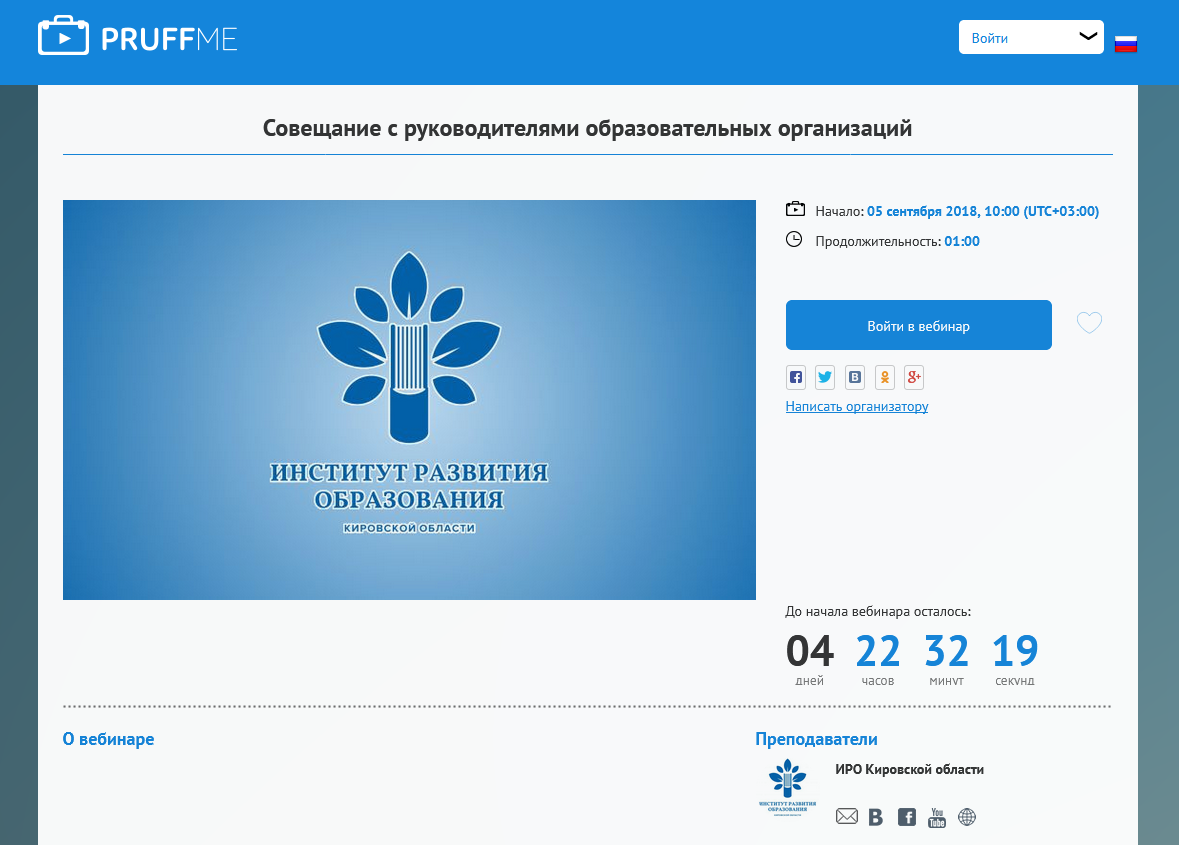
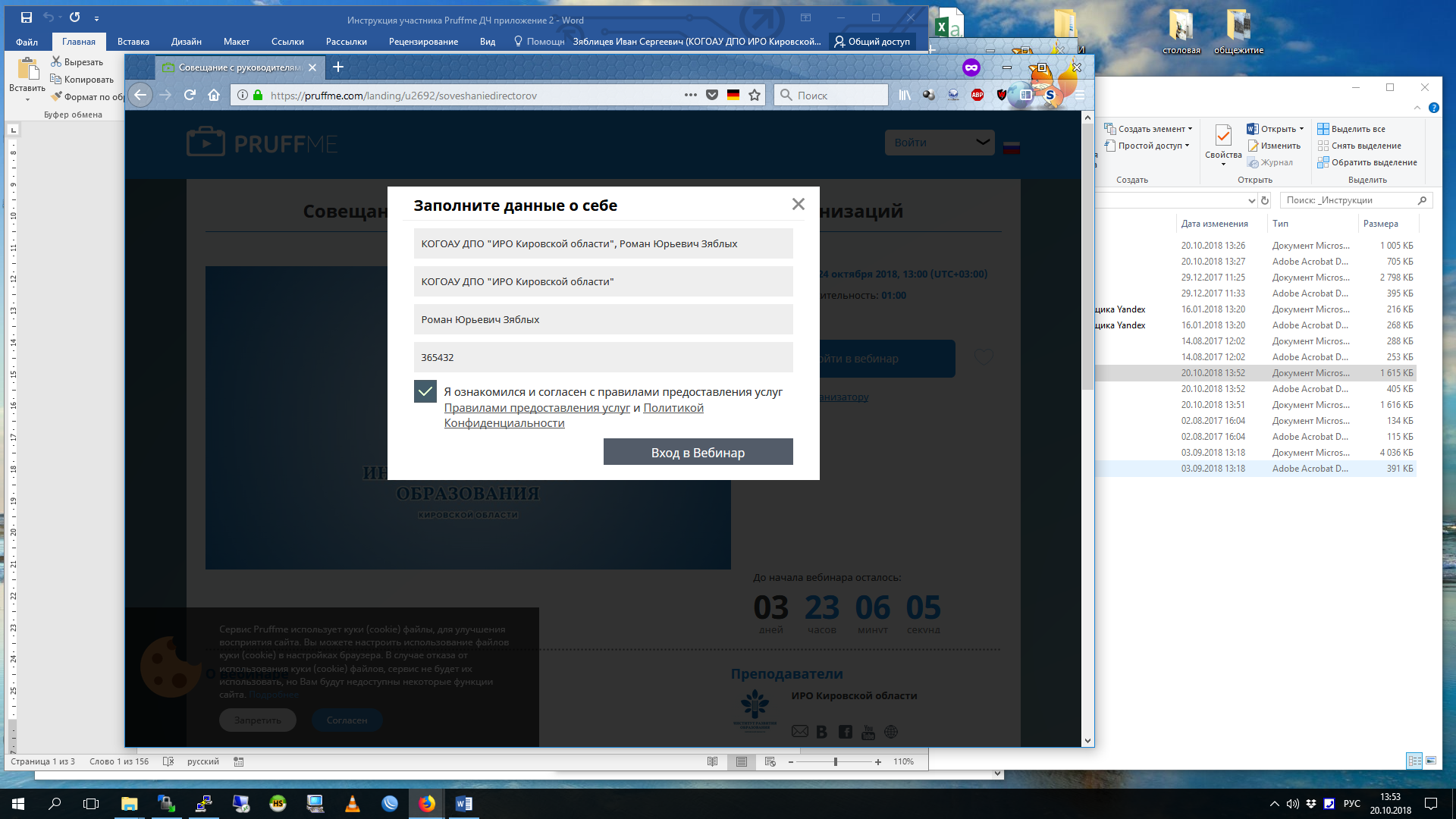
Специалисту ответственному в организации за доступ в интернет необходимо, чтобы он открыл порты 80,1935, 443 и UDP-трафик и обеспечил беспрепятственную работу протокола WebRTC и RTMP.

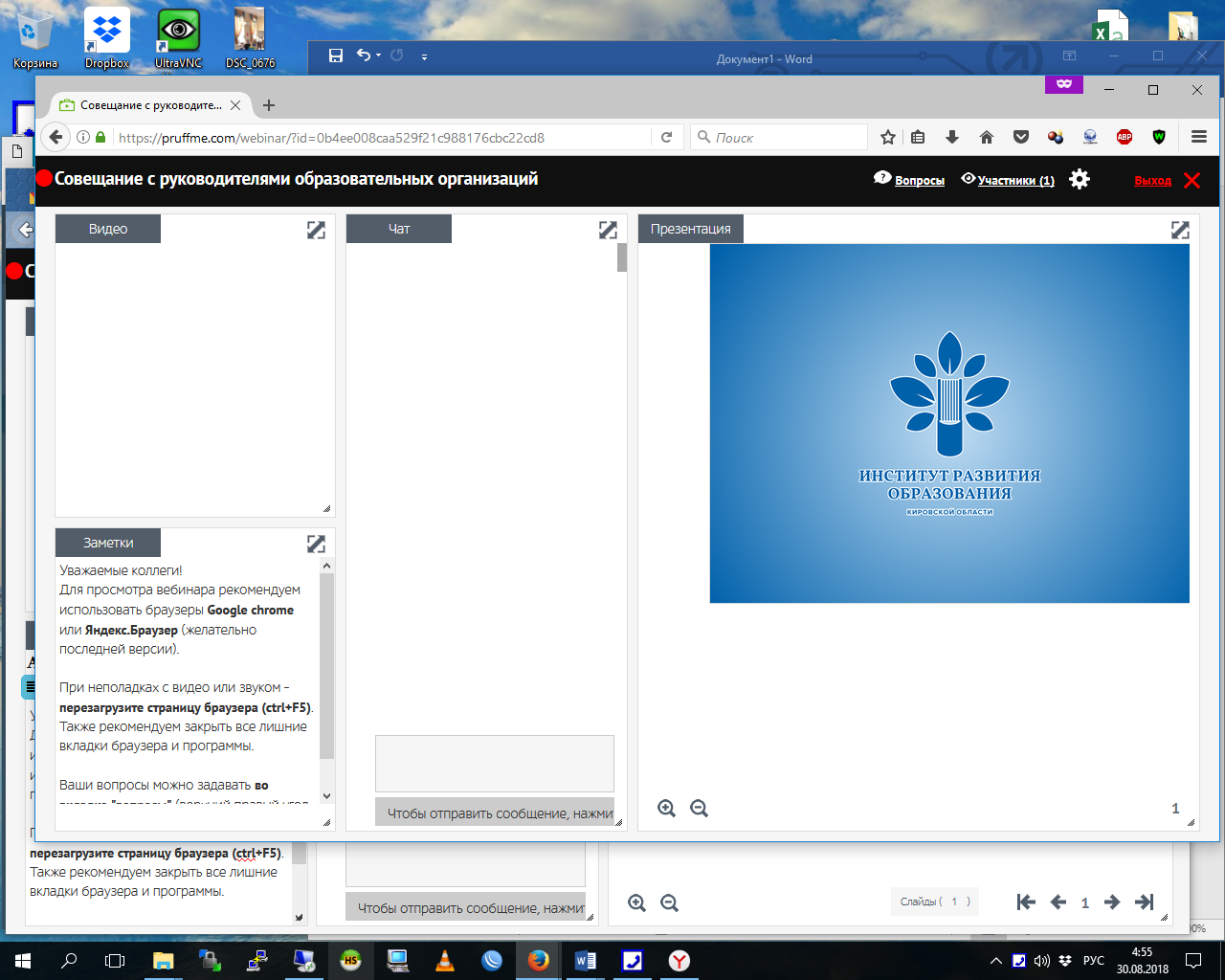
Домены и поддомены, для которых необходимо разрешить трафик:

- https://pruffme.com  
- https://pruffmelab.com  
- https://pruffmelab-a.akamaihd.net  
- https://pruffme.hb.bizmrg.com

Приложение 2

Инструкция участника

1. В день проведения совещания (05.09.2018) пройти по ссылке: <https://pruffme.com/landing/u2692/soveshaniedirectorov>
2. На посадочной странице нажмите **Войти в вебинар**:  
     
   В появившемся окне введите:
   * В поле Имя и Фамилия: **краткое наименование организации, ФИО участника** (будет видно в чате)
   * В поле Образовательная организация: **наименование организации**
   * В поле ФИО директора: **ФИО директора**
   * Пароль для входа: **365432**
   * И нажмите **Вход в вебинар**
3. В зависимости от формы вебинара, расположение и состав окон в вебинарной комнате может меняться



Основные элементы вебинара:

Окно **Видео**

В ходе вебинара будет трансляция выступающего.

Окно **Чат**

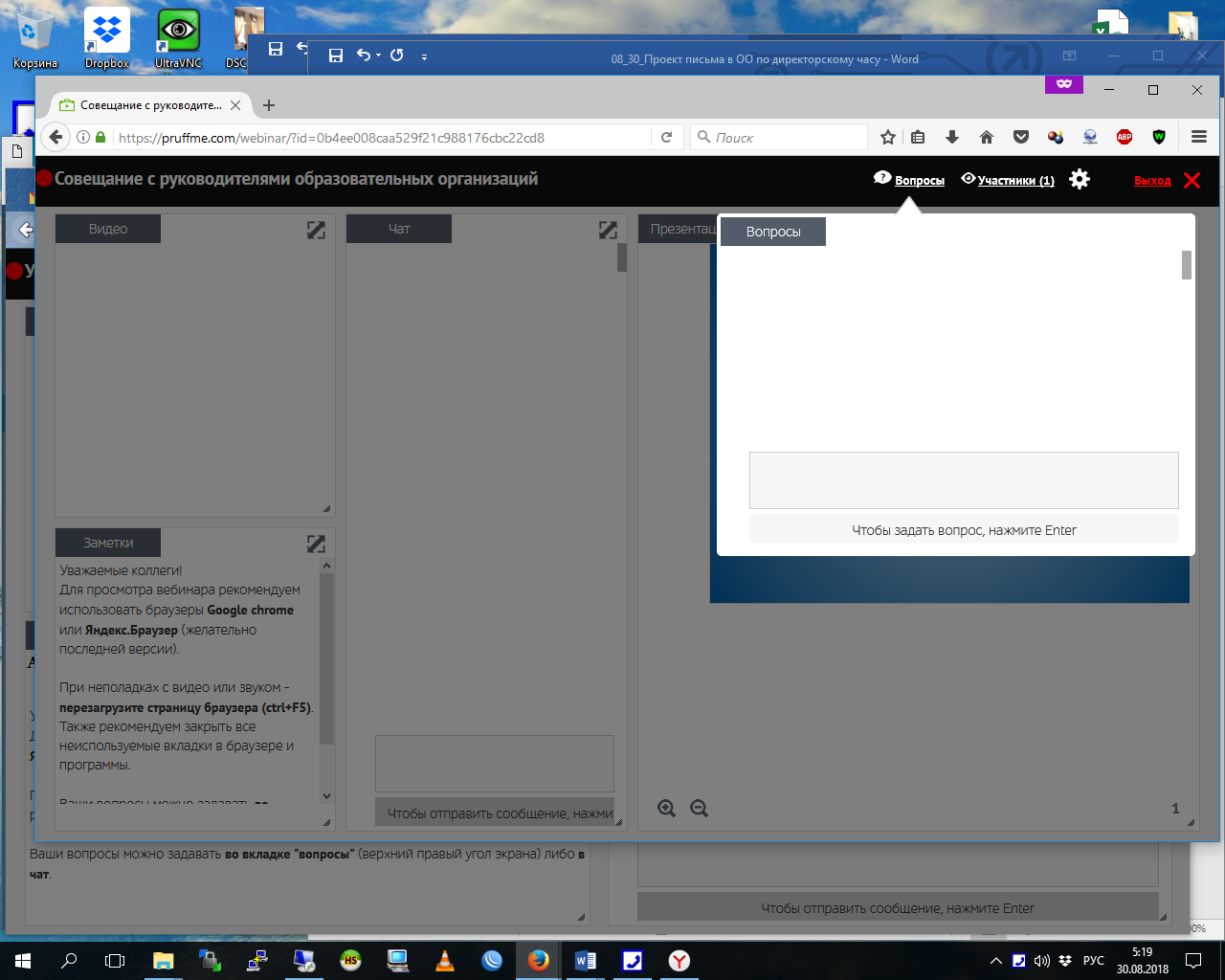
Для переписки с выступающим, организаторами, а также с другими участниками вебинара используется чат.

Окно **Презентация**

В окне могут показываться презентация, трансляция рабочего стола и другие материалы, необходимые выступающему для доклада. В зависимости от раскладки вебинарной комнаты окно может отсутствовать.

Раздел **Вопросы**

Чтобы вопросы не затерялись в чате, их лучше добавлять в специальный раздел Вопросы. Который расположен вверху справа вебинарной комнаты.



1. По окончании вебинара нажмите **Выход**