**Шаблон**

**П Р И К А З**

**О реализации образовательных программ**

**с применением дистанционных образовательных технологий**

В целях реализации в полном объеме дополнительной общеразвивающей программы, выполнения в полном объеме дополнительных общеразивающих программ в условиях соблюдения мер по предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение педагогов образовательной организации по вопросам организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий по следующему графику:
2. Провести совещания педагогов образовательной организации по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий по следующему графику:
3. Провести собрания родителей и учащихся по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате по следующему графику:
4. Утвердить регламент организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №1).
5. Собрать информацию о наличии технических условий для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий у учащихся (отв. педагоги дополнительного образования, до \_\_\_\_\_\_\_)
6. Организовать заполнение родителями (законных представителей) учащихся заявлений о временном переводе обучающегося на дистанционную форму обучения по дополнительной общеразвивающей программе, включающих согласие на обработку персональных данных при использовании в образовательном процессе официальной электронной почты педагога, электронных образовательных платформ и электронных сервисов (приложение №2).

Заявления могут быть представлены в ОО любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем использования систем обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) и (или) электронной почты (отв. педагоги дополнительного образования, до\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Педагогам, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места в ОО.
2. Передать по ведомости выдачи материальных средств ноутбуки для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий во временное пользование на период дистанционного обучения (отв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
3. Утвердить расписание занятий при организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №3).
4. Начать реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_ апреля 2020 года.
5. Разместить на официальном сайте образовательной организации и в официальных группах в соцсетях информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме апробации с \_\_.04.2020 года и расписание занятий.
6. Ознакомить педагогов с настоящим приказом на рабочих совещаниях \_\_\_\_.2020 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа …

Директор ОО

Приложение № 1

к приказу

от №

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации** реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий **на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в ОО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Основными платформами дистанционного обучения являются:

-

-

- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

1. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
2. На официальном сайте ОО выкладывается расписание объединений с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн консультаций педагогов (не более 30 минут) и онлайн общения педагогов с учащимися и их родителями (законными представителями).
3. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

*Продолжительность непрерывной работы за компьютером*

|  |  |
| --- | --- |
| 7-8 лет | Не более 20 минут |
| 9-10 лет | Не более 25 минут |
| 11-12 лет | Не более 30 минут |
| 13-18 лет | Не более 35 минут |

*Продолжительность работы за компьютером в течение дня*

|  |  |
| --- | --- |
| 8-10 лет | Не более 45 минут |
| 11-13 лет | Не более 1 часа 30 минут |
| 14-16 лет | Не более 2 часов 15 минут |

*Время на выполнение домашнего задания*

8-9 лет – 1,5 часа в день;

10-12 лет – 2 часа в день;

13-15 лет – 2,5 часа в день;

16-17 лет – 3,5 часа в день.

1. Педагог своевременно проверяет выполнение учащимися зданий для самостоятельной работы в соответствии с критериями, отраженными в дополнительной общеразвивающей программе.
2. При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от учащихся педагогам рекомендуется использовать:

- социальные сети;

- личную электронную почту;

- личные сайты.

1. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют педагоги дополнительного образования, методисты, специалисты учебной части.
2. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте ОО.

10. Педагог дополнительного образования:

10.1. В период дистанционного обучения педагог дополнительного образования должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся объединения и их родителей;

- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;

- расписание занятий объединения на неделю;

- еженедельный анализ выполнения заданий по программе;

- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

10.2. Педагог дополнительного образования не реже одного раза в неделю доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, а также информацию о выполнении учащимся заданий, отвечает на вопросы.

10.3. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителями директора ОО.

Приложение № 2

к приказу

от №

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО директора*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО родителя*

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка*

учащегося (-уюся) объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на дистанционное обучение с 13 апреля 2020 г. в соответствии с приказом министерства просвещение РФ от 17.03.2020 №104 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения беру на себя.

Обязуюсь обеспечить антивирусную защиту и родительский контроль компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), с которого будет осуществляться доступ моего ребенка к интернет-ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы в дистанционной форме.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на организацию ОО обучения моего ребенка в дистанционной форме с использованием официальной электронной почты (\_\_@\_\_), электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов по выбору ОО в целях организации успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Настоящее согласие дано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. и действует на период обучения и хранения личного дела.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОО.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись фамилия, инициалы