Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 5
«05» сентября 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Н.В. Соколова
«05» сентября 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре повышения квалификации в г. Вятские Поляны КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2019

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации в г. Вятские Поляны Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее - Положение, Центр, Институт) и определяет правовой статус Центра, его функции, задачи и организацию деятельности.

1.2.Центр является структурным подразделением Института. Полное наименование Центра - Центр повышения квалификации в г. Вятские Поляны Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»). Сокращенное наименование Центра - Центр ПК ИРО в г. Вятские Поляны.

1.3. Фактический адрес местонахождения Центра: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.30а.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

1.4.1.Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

1.4.3.иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области по вопросам образования;

1.4.4.Уставом Института;

1.4.5.приказами и распоряжениями ректора Института;

1.4.6.настоящим Положением.

1.5. Центр подчиняется непосредственно ректору Института, в части учебно-методической деятельности – проректору по учебно-методической работе, в части научной и инновационной деятельности – проректору по научной и инновационной деятельности, в части хозяйственно-экономической деятельности – начальнику финансово-экономического отдела - главному бухгалтеру Института.

1.6. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Института на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Для эффективного выполнения задач Центр взаимодействует с управлением отдела Юго-Восточного образовательного округа, муниципальными органами управления образованием и методическими службами, образовательными организациями, ассоциациями и другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем социокультурного и социально-экономического развития области.

1.8. Для создания условий, необходимых для реализации задач Центра, Центр осуществляет хозяйственную деятельность в рамках, определенных планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

2. Функции Центра

2.1.Основными функциями Центра являются:

2.1.1. реализация региональной образовательной политики на территории Юго-Восточного образовательного округа Кировской области;

2.1.2. максимально возможное удовлетворение потребности в повышении квалификации педагогических работников региона в соответствии с Положением о Центре и планами Института;

3.1.3. взаимодействие с внешними структурами в целях обеспечения эффективной деятельности Центра и формирования положительного имиджа Института.

3. Основные задачи и направления деятельности Центра

3.1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов на базе Центра в соответствии планом Института для формирования новых компетентностей, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач.

3.2. Изучение образовательных потребностей работников образования Юго-Восточного образовательного округа Кировской области, планирование всех видов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования на основании данных мониторинга.

3.3. Разработка дополнительных профессиональных программ, основных образовательных программ профессионального обучения, учебно-методических комплексов, дидактических материалов преподавателями Центра для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с направлениями деятельности Института, планом курсовой подготовки и заказом руководства Института.

3.4. Методическое сопровождение инновационных процессов в сфере образования, конкурсного движения и аттестации педагогических кадров на территории Юго-Восточного образовательного округа Кировской области во взаимодействии с руководителем отдела образовательного округа, руководителями муниципальных управлений образованием и муниципальных методических служб, окружных методических объединений.

3.5. Подготовка и проведение организационно-методических, научно-практических и других мероприятий, проводимых Институтом, в том числе на базе Центра.

3.6. Организация и выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с планом Института.

3.7. Проведение мониторинговых исследований, подготовка аналитических и статистических материалов по заданию Института.

3.8. Экспертная оценка учебных программ, учебно-тематических планов, конспектов, лекций, учебно-методические пособий и других материалов по заданию Экспертного совета и руководства Института.

3.9. Функционирование и совершенствование информационного ресурса Центра, обеспечивающего представление актуальной информации о деятельности Центра.

3.10. Оказание образовательных услуг работникам иных организаций, населению в рамках, определенных нормативной базой Института, в том числе на возмездной основе.

3.11. Создание необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий для эффективной работы Центра во взаимодействии с руководством Института и администрацией города Вятские Поляны.

4. Организация работы Центра

4.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от должности ректором Института.

4.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Института, квалификационные требования и функционал сотрудников – должностными инструкциями. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

4.3. Наряду со штатными работниками образовательную, методическую, консультативную и другие виды работ могут обеспечивать сотрудники других структурных подразделений Института, ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Института и для обучающихся, а также приказами и распоряжениями ректора Института.

4.5. Деятельность Центра осуществляется на основе годового плана работы, согласованного с планом работы Института и утвержденного ректором Института.

4.6. Регулярно, не реже 1 раза в месяц, согласно планам работы, Центр проводит заседания (совещания). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

На заседания (совещания) выносятся вопросы, содержание которых определяется функциями, планами работы Центра, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется на основании плана-проспекта курсовых мероприятий Института на календарный год по согласованию с проректором по учебно-методической работе, кафедрами и другими структурными подразделениями Института.

4.8. Инновационная и научно-исследовательская деятельность Центра осуществляется по заданию Института на основании соответствующих нормативных документов и договоров.

4.9. Образовательный процесс в Центре регламентируется Уставом Института, планом-проспектом курсовых мероприятий и расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.

4.10. Персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Центра несет заведующий Центром, который отчитывается о результатах деятельности Центра в установленном порядке.

5. Учет и отчетность Центра

5.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

5.2. Планы учебной и учебно-методической работы на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании Центра в декабре текущего года, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и представляются на утверждение ректору.

5.3. План инновационной и научно-исследовательской работы на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании Центра в декабре текущего года, согласовывается с проректором по научной и инновационной работе и представляются на утверждение ректору.

5.4. Индивидуальные планы работы преподавателей на новый год представляются в Институт на утверждение в январе текущего года после согласования с заведующим Центром.

5.5. Отчеты по учебной работе представляется в Отдел сопровождения образовательной деятельности в установленном порядке.

5.6. Центр должен иметь следующую документацию:

5.6.1. план и отчет Центра на календарный год за период, предшествующий сдаче в архив;

5.6.2. индивидуальные планы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра (за пять лет);

5.6.3. планы и отчеты о научно-исследовательской деятельности (за пять лет);

5.6.4. план повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра;

5.6.5. учебно-программную документацию (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров и дисциплин;

5.6.6. формы учета выполнения учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра за последние пять лет;

5.6.7. материалы о работе инновационных площадок с участием Центра;

5.6.8. разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы Центра;

5.6.9. картотеку преподавателей, приглашаемых Центром на почасовую учебную работу;

5.6.10. протоколы заседаний Центра с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующие сдаче в архив);

5.6.11. другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и Ученым Советом Института.

6. Ответственность Центра

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Центром, на которого возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.1.2. создание условий для осуществления образовательного процесса;

6.1.3. ведение делопроизводства и сохранность документов Центра;

6.1.4. соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины;

6.1.5. обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании Центра, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

6.1.6. распределение функционала Центра между сотрудниками.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие Центра с подразделениями Института

7.1. Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.3. Центр принимает к сведению и руководству решения Учебно-методического совета Института.

7.4. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, Уставом Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Центра

8.1. Центр создается для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования региона на территории Юго-Восточного образовательного округа.

8.2. Центр создается решением Ученого совета Института по согласованию с министерством образования Кировской области.

8.3. Центр реорганизуется в соответствии с решением Ученого совета Института в целях достижения новых образовательных задач или создания новых условий образовательной деятельности.

8.4. Центр ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института по согласованию с министерством образования Кировской области.