**Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 1
«30» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора
Т.В. Стебакова
«30» января 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о кафедре управления в образовании КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

**Киров**
**2017**

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра управления в образовании (далее – Кафедра) является структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт), осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-педагогическую, экспертно-аналитическую деятельность.

1.2. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института и учебными заведениями соответствующего профиля.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, приказами Минобрнауки РФ и иными законодательными актами РФ, регулирующими образовательную деятельность;
- законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Кировской области;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи

2.1. Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров региональной системы образования, формирование заказа на повышение их квалификации и переподготовку.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по профилю деятельности кафедры.

2.3. Научно-методическое консультирование работников образования по проблемам педагогической деятельности.

2.4. Проведение научных исследований по профилю кафедры и по проблемам педагогической деятельности.

2.5. Научно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, методистов.

## 3. Функции, основные направления деятельности кафедры

3.1. Основные функции кафедры:

3.1.1. дополнительное профессиональное образование педагогических и управленческих кадров;

3.1.2. научно-методическое сопровождение ФГОС;

3.1.3. осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности по приоритетным направлениям модернизации образования региона;

3.1.4. развитие проектной деятельности по направлениям деятельности кафедры;

3.1.5. оказание помощи педагогам-психологам и экспертиза их деятельности в рамках профессиональной аттестации;

3.1.6. организация работы областного методического объединения педагогов-психологов;

3.1.7. организация работы областного методического объединения руководителей муниципальных и районных методических служб;

3.1.8. координация деятельности в реализации комплекса мер по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях;

3.1.9. реализация региональных проектов и комплексов мероприятий по профилю кафедры.

3.2. Кафедра работает по следующим направлениям:

– учебно-методическая работа;
– научно-исследовательская работа;
– организационно-педагогическая работа;
– экспертно-аналитическая работа.

3.3. Учебно-методическая работа включает:

- реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым планом-проспектом курсовых мероприятий;

- разработку, корректировку дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами;

- подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;

- работу с базовыми образовательными организациями в соответствии с планом совместной деятельности;

- обобщение и распространение лучших педагогических практик с целью повышения профессионального мастерства педагогов;

- проведение консультаций по актуальным вопросам образования в соответствии с профилем кафедры;

- научно-методическое сопровождение базовых образовательных учреждений, организация работы стажировочных площадок, экспериментальных площадок, методических школ, творческих лабораторий;

3.4. Научно-исследовательская работа включает:

- обеспечение организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ДПП;

- осуществление научного руководства работой региональных инновационных и экспериментальных площадок;

- участие в конкурсах проводимых российскими и международными научными фондами;

- научно-консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ДПП, в том числе подготовкой аттестационной выпускной работы;

- рецензирование проектных, исследовательских работ слушателей курсов, в том числе выпускных аттестационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

- подготовка и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ педагогов;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам разрешения конфликтных ситуаций;

- подготовка к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций по проблемам подготовки медиаторов, обеспечению организационно-правовых условий проведения процедуры медиации; межпрофессионального и межведомственного взаимодействия в сфере использования альтернативной процедуры урегулирования споров с участием посредника;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий в целях развития института медиации в Российской Федерации и Кировской области;

- использование опыта и результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся по программам ДПП;

- формулирование примерных тем проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных аттестационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры, особенностями современного развития системы образования, запросами профессионального сообщества;

- осуществление контроля хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных аттестационных работ слушателей;

- оценка качества выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных аттестационных работ, готовности слушателей к защите выпускной аттестационной работы, рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

- подготовка отзывов (рецензий) на проектные, исследовательские, выпускные аттестационные (квалификационные) работы;

- обобщение результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры в изданиях разного уровня.

3.5. Организационно-педагогическая работа включает:

- участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания;

- организация и проведение курсов на базе других образовательных учреждений;

- подготовка и проведение конференций, семинаров и др. по профилю кафедры;

- оформление отзывов, справок, экспертных листов;

- проведение консультаций для педагогов и руководителей по представлению опыта работы, участие в профессиональных конкурсах;

- участие в заседаниях кафедры;

- участие в заседаниях Ученого совета, комиссий Института;

- подготовка и проведение профессиональных конкурсов;

- руководство базовыми учреждениями;

- подготовка плановой и отчетной документации;

- изучение и обобщение педагогического опыта;

- дополнительное профессиональное образование ППС;

- научно-методическое руководство кафедрой (планирует, координирует и контролирует деятельность работников структурного подразделения);

- разработка положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий.

3.6. Экспертно-аналитическая работа включает:

- анализ потребности педагогических кадрах в дополнительном профессиональном образовании по направлениям кафедры;

- ежегодную подготовку отчетов по профилю кафедры в соответствии с планом работы кафедры, экспертно-аналитических материалов по запросу Министерства образования Кировской области, других ведомств;

- экспертную деятельность по профилю и направлениям работы кафедры: проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;

- участие сотрудников кафедры в качестве экспертов и аналитиков при разработке и реализации проектов и программ региональными органами исполнительной власти, другими органами государственного и муниципального управления, государственными и частными организациями, а также в процессах подготовки проектов нормативно-правовых актов;

- участие сотрудников кафедры в составе конкурсных и аттестационных комиссий, привлечение к процедурам проверки деятельности образовательных организаций в соответствии с профилем работы кафедры и квалификацией ППС.

- разработка и проведение мониторингов по плану кафедры, подготовка аналитических справок;

Экспертно-аналитическая работа осуществляется в тесном взаимодействии с Центром образовательной политики и мониторинга, Научно-методическим советом, Учебно-методическим объединением по общему образованию, другими кафедрами Института.

## 4. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. Трудовой договор заключается сроком до 5 лет.

4.2. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ и Кировской области. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности и выполнении плана кафедры на заседаниях ученого совета.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. На период отсутствия (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) исполнение полномочий заведующего кафедрой возлагается на заместителя заведующего кафедрой или другого работника кафедры, указанного в заявлении заведующего кафедрой, с последующим утверждением кандидатуры ректором Института.

4.6. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на календарный год ректором Института или проректором по учебно-методической работе и скоординированным с планами работы Института, других кафедр и подразделений.

4.8. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания (не реже 1 раза в месяц). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, подразделений кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

4.9. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по проблемам педагогической деятельности работников образования, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.10. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

## 5. Учет и отчетность

5.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

5.2. План учебной и учебно-методической работы на новый учебный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры и представляются на утверждение проректору по учебно-методической работе до 15 декабря текущего года. План курсовой подготовки на новый учебный год предоставляется проректору по УМР до 1 октября текущего года.

5.3. План научно-исследовательской работы на новый учебный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры в декабре текущего года и представляются на утверждение проректору по научной и инновационной работе.

5.4. Индивидуальные планы работы преподавателей и специалистов по учебно-методической работе на новый учебный год с пометками о выполнении отдельных видов работы представляются в ректорат на утверждение в июне текущего года после согласования с заведующим кафедрой.

5.5. Отчет по учебной работе за первое полугодие учебного года представляется в Центр сопровождения образовательной деятельности до 20 декабря, за второе – до 20 июня.

Кафедра должна иметь следующую документацию:

- план-отчет кафедры на календарный (учебный) год, утвержденный ученым советом Института (за период предшествующий сдаче в архив);
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры (за текущее полугодие);
- план-отчёт о научно-исследовательской и издательской деятельности,
- учебно-программная документация (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров и дисциплин;
- формы учета выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры за текущее полугодие;
- материалы о работе с инновационными площадками кафедры;
- разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы кафедры;
- картотека преподавателей, приглашаемых кафедрой на почасовую учебную работу;
- протоколы заседаний кафедры с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующий сдаче в архив);
- другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и ученым советом Института.

## 6. Ответственность кафедры

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий кафедрой, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на него задач и функций;

- ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;

- соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- распределение функционала кафедры между сотрудниками кафедры.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействие с другими подразделениями Института

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета Института.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета Института.

7.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

7.5. Кафедра создает и выполняет комплексные учебные планы совместно с другими структурными подразделениями Института.

## 8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации кафедры

8.1. Кафедра образуется для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования города и региона при наличии соответствующего кадрового потенциала.

8.2. Кафедра создается решением ученого совета Института по согласованию с учредителем и последующим утверждением ректором Института.

8.3. Кафедра ликвидируется при низком качестве учебной работы и отсутствии качественной научной продукции приказом ректора на основании решения ученого совета Института по согласованию с учредителем.