**Объявляются выборы на должность заведующего кафедрой**

На основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года № 749), Положения о выборах заведующего кафедрой КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», приказа ректора КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (№ 323-3 от 16.10.2023 года) размещается данные заведующего кафедрой, у которого заканчивается срок окончания трудового договора 29.12.2023 г. с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» и объявление о проведении выборов в декабре 2023 года.

**Кировское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») объявляет выборы на должность** заведующего кафедрой управления

**Заведующий кафедрой, у которого заканчивается срок трудового договора**

**с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»** **29.12.2023 года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подразделение** |
| 1 | Головань Ирина Владимировна | И.о. заведующий кафедрой | Кафедра управления |

Необходимые документы для участия в выборах:

- личное заявление на имя ректора (Приложение № 1);

- список научных и научно-методических работ (при избрании на повторный срок – за период работы в должности заведующего кафедрой, Приложение № 2);

- программа развития кафедры;

- отчет о работе в должности заведующего кафедрой за 3 года (при избрании на повторный срок);

- копии дипломов о высшем профессиональном образовании, послевузовском профессиональном образовании, о присуждении ученых степеней, копии аттестатов о присвоении ученых званий (для лиц, не работающих в Институте);

- копию паспорта (для лиц, не работающих в Институте);

- копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж научно-педагогической работы (для лиц, не работающих в Институте);

- свидетельства (удостоверения) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) за последние 3 года (для лиц, не работающих в Институте);

- копии документов о наличии государственных почетных и академических званий, премий (для лиц, не работающих в Институте);

- иных документов (об участии в Грантах, в диссертационных советах, экспертных советах, прохождения стажировок и др.).

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

\* *Материалы предоставляются в папке с отдельными файлами на каждый документ.*

Сроки подачи личного заявления (***подается в рукописном виде****)* – с 01 ноября 2023 года по 12 декабря 2023 года. Заявление принимаются по адресу: 610046, г. Киров, ул. Р.Ердякова, д.23/2, приемная ректора.

Планируемая дата проведения заседания Ученого Совета 21 декабря 2023 года, в 13.00, каб. 309 (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области).

Контактный телефон: 8(8332) 25-54-42 доб 110 – Власова Оксана Владимировна, секретарь Ученого Совета КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Приложение № 1

Ректору КОГОАУ ДПО

«ИРО Кировской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

соискателя на вакантную должность

заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я проинформирован(-а) о праве присутствия на заседании Ученого совета КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», где состоятся выборы претендентов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, и ознакомлен(-а) с действующим Положением о выборах заведующего кафедрой КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Приложения (в соответствии с п. 1.9. Положения):

1.

2.

3.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 2

**СПИСОК НАУЧНЫХ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или стр. | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой)

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись с расшифровкой)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры [наименование кафедры]

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | № \_\_\_ |

город Киров

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах на вакантную должность заведующего кафедрой [фамилия и инициалы].
2. СЛУШАЛИ:

Информацию председателя о выборах на вакантную должность заведующего кафедрой [фамилия и инициалы].

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Ученому совету Института кандидатуру [фамилия, имя, отчество] к избранию на должность заведующего кафедрой на [рекомендуемый срок пребывания в должности].

ГОЛОСОВАЛИ:

За – [количество], против – [количество], воздержались – [количество].

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись с расшифровкой) |
| Секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись с расшифровкой) |