

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

**Методические рекомендации по сопровождению  
руководителей профессиональных образовательных  
организаций, реализующих программы среднего  
профессионального образования, на базе которых  
планируется открытие учебно-производственных  
комплексов**

*Сборник методических материалов*

Киров,  
2024

УДК 377.1  
ББК 74.47  
М54

Печатается по решению Совета по научной,  
инновационной и редакционно-издательской деятельности  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

**Рецензент:**

**Казаринова О. В.**, проректор по научной и инновационной работе  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

**Составители:**

**Лучинина Н. А.**, заведующий кафедрой профессионального образования  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»,

**Шеренцова О. М.**, директор КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики  
и социальных отношений»

М54 Методические рекомендации по сопровождению руководителей профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на базе которых планируется открытие учебно-производственных комплексов / Сост. Н. А. Лучинина, О. М. Шеренцова ; КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». – Киров, 2024. – 27 с.

Методические рекомендации составлены для методического сопровождения создания учебно-производственных комплексов на базе профессиональных образовательных организаций.

Методические рекомендации адресованы руководителям профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, заместителям руководителей по учебно-производственной работе, руководителям учебно-производственных комплексов, руководителям отделов (служб) по содействию в трудоустройстве (занятости) и профориентации (центров карьеры).

© ИРО Кировской области, 2023  
© Авторский коллектив, 2023

## Введение

Настоящие методические рекомендации разработаны кафедрой профессионального образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» в помощь руководителям профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), заместителям руководителей ПОО по учебно-производственной работе, руководителям учебно-производственных комплексов (далее – УПК), руководителям отделов (служб) ПОО по содействию в трудоустройстве (занятости) и профориентации (центров карьеры).

**Учебно-производственный комплекс** – структурное подразделение ОО СПО, создаваемое в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ОО СПО по профилю реализуемых ими образовательных программ, в том числе официального трудоустройства студентов и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет».

УПК создаются согласно статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ст. 27:

Учебно-производственные комплексы создаются в образовательных организациях в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ.

ст. 28:

Образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы, вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.

**Основными нормативными правовыми актами** и методическими рекомендациями, являющимися базой для разработки настоящих методических рекомендаций, являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. «Методические рекомендации по трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в учебно-производственные комплексы»/ О. А. Бондарь, О. В. Семина, А. А. Бычков, Е. А. Кочергина, А. И. Кириллов. – Москва : ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 16 с.

## **Идея, ожидаемые преимущества и эффекты создания УПК на базе ПОО**

**Основной идеей** создания УПК является воспроизведение профессиональной образовательной организацией бизнес-процесса, помогающего выработать практические навыки, при этом создаются полноценные рабочие места.

### **Ожидаемые эффекты:**

- обеспечение первым рабочим местом студентов и выпускников ОО, реализующих образовательные программы СПО, с последующей возможностью их бесшовного трудоустройства на отраслевые предприятия региона;
- модернизация материально-технической базы ОО, реализующих образовательные программы СПО, соответствующей запросам отраслевых предприятий из реального сектора экономики региона;
- снижение бюджетной нагрузки регионов за счёт увеличения уровня внебюджетных доходов ОО, реализующих образовательные программы СПО, путем предоставления им возможности производства товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- создание благоприятной среды для развития предпринимательских навыков и компетенций управленческих команд ОО, реализующих образовательные программы СПО;
- обеспечение возможности обучения (повышения квалификации) взрослого населения под запросы отраслевых предприятий региона;
- поддержка и развитие института наставничества между отраслевыми предприятиями и ОО, реализующих образовательные программы СПО.

### **Преимуществами учебно-производственного комплекса является:**

#### **для обучающихся:**

- студенты смогут совмещать учебу с работой, получать доход;
- при получении диплома у выпускников уже будет первая запись в трудовой книжке;

#### **для работодателей:**

- предприятия смогут опробовать новое оборудование, представляя его в материально-техническую базу образовательной организации;
- молодые специалисты придут на предприятия уже с опытом работы;

#### **для образовательной организации:**

- практическое применение и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, в которых также смогут работать студенты и выпускники;
- производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю профессиональных образовательных программ;
- содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников со стороны образовательных организаций, в т. ч. в профильные структурные подразделения указанных организаций, а также в хозяйственные общества и партнерства, учредителями или участниками которых они являются;
- дополнительный доход от произведенной продукции.

## **Рекомендации по созданию УПК**

Для планирования деятельности по созданию УПК ПОО разрабатывают дорожную карту. Пример дорожной карты по созданию УПК на базе КОГПОБУ «Слободского колледжа педагогики и социальных отношений» приведен в Приложении 1.

На основании приказа и доверенности руководителя образовательной организации руководитель УПК может быть наделен правом подписывать договоры гражданско-правового характера по направлениям деятельности УПК. Должность руководителя УПК должна быть внесена в штатное расписание.

Режим работы УПК рекомендуется утвердить приказом руководителя образовательной организации, с учетом продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся в соответствии с трудовым законодательством.

Пример чек-листа по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса КОГПОБУ «Слободского колледжа педагогики и социальных отношений» приведен в Приложении 3.

### **Порядок создания УПК**

1. Определение ОКВЭД под имеющуюся материально-техническую базу ПОО.
2. Внесение изменений в устав ПОО, реализующей ОП СПО, на базе которой планируется создание УПК.
3. Утверждение положения об УПК.
4. Назначение руководителя УПК.
5. Формирование штатного расписания с учетом направлений подготовки, планируемых к реализации в УПК.
6. Разработка бизнес-плана УПК.
7. Согласование планов учебной и производственной практик на базе УПК с реализуемыми ОП СПО.
9. Торжественное открытие УПК.
10. Обеспечение функционирования УПК.

### **Пакет документов (обязательный минимум), сопровождающий деятельность УПК**

1. Дорожная карта по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса (УПК) на базе ПОО.
2. Приказ о создании УПК.
3. Приказ об изменении организационной структуры ПОО.
4. Положение об УПК (Приложение 2).
5. Приказ о назначении/приеме руководителя (начальника, заведующего...) УПК.
6. Новое штатное расписание по ПОО.
7. Лицензия, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию.

8. Проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию. Остальной набор документов будет зависеть от содержания положения.

9. Доверенность на совершение определенных действий руководителем УПК.

10. Режим работы УПК.

### **Алгоритм выполнения рекомендованных мероприятий по организации трудоустройства несовершеннолетних выпускников в УПК**

1. Определение перечня структурных подразделений и образовательных программ, подходящих для включения и организации УПК.

2. Определение перечня предприятий реального сектора экономики, осуществляющих трудоустройство выпускников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность по направлению работы УПК.

3. Формирование штатного расписания УПК с учетом необходимого количества мест для обеспечения временного трудоустройства выпускников и студентов колледжа и его ежегодная актуализация (при участии представителя работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников).

4. Разработка планов учебной и производственной практики в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации.

5. Разработка плана финансово-экономической деятельности УПК.

6. Прогноз доли (ежегодный) несовершеннолетних выпускников из числа студентов, зачисленных на первый курс обучения (по направлению работы УПК).

7. Заключение целевых договоров на обучение студентов и последующий анализ количества выпускников, находящихся в зоне риска по трудоустройству.

8. Периодическая (ежегодная) актуализация перечня коротких образовательных программ, реализуемых с использованием материально – технической базы УПК, направленных на подготовку студентов по наиболее востребованным профессиональным компетенциям у студентов, в том числе находящихся в зоне риска по трудоустройству.

9. Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних выпускников колледжа в УПК.

10. Организация работы по временному трудоустройству студентов и выпускников колледжа при выполнении работ по производству товаров и услуг в интересах предприятий, обеспечивающих трудоустройство выпускников.

Ответы на актуальные вопросы по созданию УПК приведены в Приложении 4.

**Дорожная карта**  
по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса (УПК) на базе  
«Слободского колледжа педагогики и социальных отношений»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные	Примечание
<b>1. Организационный этап (ноябрь-январь)</b>					
1.1.	Создание рабочей группы	Приказ о создании группы	ноябрь	Директор	
1.2	Изучение практик	Разработка предложение	ноябрь	Рабочая группа	
	Стратегическая сессия по вопросам организации	Проработан механизм создания	декабрь	Заместитель директора по УиП	
	Подготовка нормативных правовых актов и иных документов	Разработаны проекты документов: приказ о создании УПК; положение о создании УПК; Дорожная карта по созданию и функционированию УПК; Структура и штатное расписание; должностные инструкции работников УПК; трудовой договор; режим работы УПК	декабрь-январь	Рабочая группа	
1.3	Педагогический совет на тему «О создании УПК»	Принято коллективного решение о создании УПК	ноябрь	Заместитель директора по УиПР	
1.4	Внесение изменений в Устав и другие документы	Создана нормативно-правовая база локальных актов	январь	Директор	
1.5	Подготовка предложений по модернизации МТБ для УПК	Подготовлен пакет предложений по модернизации МТБ, сметы на ремонтные работы	декабрь	Руководитель УПК	
1.6	Разработка учебного плана с учетом организации практической подготовки на базе УПК	Утвержден Учебный план с учетом учебно-практической деятельности в УПК с учетом требований ФГОС	март	Заместитель директора по УПР	



<b>2. Практический этап реализации (декабрь)</b>					
2.1	Модернизация материально-технической базы УПК	Подготовлена база для выполнения работ и оказания услуг	декабрь	Заведующий по АХР	
2.2	Планирование финансово-экономической деятельности УПК	Утвержден План финансово-экономической деятельности УПК	декабрь	Директор Руководитель УПК Гл. бухгалтер	
2.3.	Составление и утверждение прейскуранта цен	Утвержден прейскурант цен на выполнение работ и оказания услуг.	декабрь	Директор Руководитель УПК Гл. бухгалтер	
<b>3. Заключительный этап (декабрь-март)</b>					
3.1	Открытие УПК	Запущены бизнес-процессы на базе колледжа с соблюдением всех гарантий, предусмотренных Трудовыми ресурсами	декабрь	Руководитель УПК	
3.2	Трудоустройство обучающихся, преподавателей	Заключены трудовые договора в соответствии со штанным расписанием	март	Начальник отдела кадров	
<b>4. Информационное обеспечение (декабрь-март )</b>					
4.1	Разработка медиа-плана по информационному сопровождению создания и функционирования УПК	Создан Медиа-план по освещению деятельности УПК	декабрь	Зам. директора по безопасности Руководитель УПК И.о. руководителя центра содействия трудоустройству	
4.2	Проведение Дней открытых дверей	Проведено не менее 2 мероприятий	декабрь-март	Руководитель УПК И.о. руководителя центра содействия трудоустройству	

## Примерное положение об УПК

**СОГЛАСОВАНО**  
с \*Советом образовательной организации\*  
Протокол № \_\_\_\_  
«    »        20   г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \*образовательной  
организации\*  
«    »        20   г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об учебно-производственном комплексе**

**\*Город\*, 20\_\_**

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением \*наименование образовательной организации\* (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа. Структура УПК: \*перечень отраслей, в рамках которых планируется производство продукции\*.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, ликвидирован или прекращено существование по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс \*наименование образовательной организации\*.

Сокращенное наименование – УПК \*сокращенное наименование образовательной организации\*.

Адрес Подразделения – \_\_\_\_\_.

## 2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- \*перечисление наименований видов деятельности по ОКВЭД\*.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение \*перечень производственных компетенций\*.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объём прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее

профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

#### 4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Ответы на актуальные вопросы  
(от регионального центра трудовых ресурсов <https://vk.com/ctrltl>)

**Требуются ли изменения в Устав?**

Изменения в устав в связи с созданием структурного подразделения не требуются. Изменения в устав нужно вносить в связи с оказанием новых видов деятельности.

Обоснование:

Законодательство не устанавливает требований о внесении изменений в устав при создании структурных подразделений в некоммерческой организации.

Учебно-производственный комплекс - это внутреннее структурное подразделение образовательной организации. Однако, если УПК создается на территориальной удаленности от образовательной организации с оборудованием там стационарных рабочих мест, созданных более чем на один месяц, то такое подразделение в соответствии со статьей 11 Налогового кодекса РФ будет являться обособленным.\*

Более того, с 1 марта 2023 года вступили в силу поправки в Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые исключают необходимость указывать в уставе некоммерческой организации перечень филиалов и представительств (поскольку такие сведения содержатся в ЕГРЮЛ).

Следует также учесть, что статья 14 вышеназванного закона дополнена пунктом 3.1., в котором сказано, что устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать указания о структуре.

\*Создание УПК в качестве обособленного структурного подразделения в данном материале не рассматривается.

**Какие изменения должны будут вноситься в учредительные документы? Лицензирование отдельных видов деятельности?**

Указанный в уставе образовательной организации перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Поэтому в устав необходимо внести дополнительные виды приносящей доход деятельности (если они отсутствуют).

Важно помнить, что в соответствии с п. 4 ст. 50 ГК РФ некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Применительно к бюджетным учреждениям аналогичное правило предусмотрено п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которому бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,



ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Любой вид деятельности, подлежащий лицензированию, может осуществляться только при наличии лицензии.

Статья 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» устанавливает исчерпывающий перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию.

Если законом прямо не установлено иное, совершение сделки лицом, не имеющим лицензии на занятие соответствующей деятельностью, не влечет ее недействительности. В таком случае другая сторона сделки вправе отказаться от договора и потребовать возмещения причиненных убытков (ст. 15, п. 3 ст. 450.1 ГК РФ, п. 89 постановления Пленума ВС РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»).

Осуществление юридическим лицом лицензируемой деятельности без наличия соответствующей лицензии является также административным правонарушением (см., например, ст.ст. 14.1, 14.1.1, 14.1.2, 13.3 КоАП РФ) и может явиться основанием для ликвидации юридического лица по решению суда (пп. 2 п. 3 ст. 61 ГК РФ).

Если осуществление деятельности без лицензии причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, это может стать основанием для уголовной ответственности в соответствии со ст. 171 УК РФ.

**В случае проверок надзорных органов УПК проверяется в соответствии с требованиями к ОУ или в соответствии с требованиями, предъявляемыми к коммерческим организациям по соответствующему виду деятельности?**

Перечень объектов государственного контроля (надзора) установлен ст. 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Проверка проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, обязательных требований. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

УПК - это структурное подразделение образовательной организации. Следовательно, при проведении проверок контролируется соответствие деятельности образовательной организации обязательным требованиям, например, в области образования, медицины, перевозок, трудового и (или) налогового законодательства и т.д. Если осуществляется деятельность, подлежащая лицензированию, то на соответствие требованиям к этому виду деятельности.

Примечание. При проведении государственного контроля нет разграничения требований по государственным и коммерческим организациям, есть виды деятельности, по которым проверяются организации независимо от организационно-правовой формы.

### **Механизм взаимодействия УПК с физлицами?**

Гражданско-правовые отношения. Для осуществления своей деятельности УПК необходимо готовить проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию.

### **Механизм взаимодействия с бизнесом при продаже товаров и услуг**

Гражданско-правовые отношения. Для осуществления своей деятельности УПК необходимо готовить проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию.

### **Несовершеннолетние студенты могут работать в УПК (не более 4 часов по ТК)?**

Могут.

В письме Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим работы УПК рекомендуется утвердить приказом руководителя образовательной организации, с учетом продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся в соответствии с трудовым законодательством.

Если трудовой договор заключается с несовершеннолетним, то необходимо учитывать следующие особенности.

Согласно ст. 69 и 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру. Работодатель обязан организовывать проведение предварительных медицинских осмотров за счет собственных средств (ст. 212, 266 ТК РФ).

Обращаем внимание, что при заключении трудового договора с лицом, не достигшим 18 лет, условие об испытании не устанавливается (часть четвертая ст. 70 ТК РФ).

В соответствии со ст. 92, 94 ТК РФ несовершеннолетние относятся к категории работников, которым устанавливается сокращенное рабочее время (смотрите также п. 12 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1). Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего в возрасте от 16 до 18 лет должна составлять не более 35 часов в неделю (часть первая ст. 92 ТК РФ). Продолжительность ежедневной работы (смены) работника в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать семи часов (ст. 94 ТК РФ).

В силу части второй ст. 57 ТК РФ, ст. 100 ТК РФ режим рабочего времени, включая продолжительность рабочей недели (в том числе неполной рабочей недели), продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, отличающийся от общих правил, установленных у работодателя, устанавливается работнику заключенным с ним трудовым договором. Поскольку сокращенное рабочее время устанавливается индивидуально данному работнику, этот факт должен найти свое отражение в трудовом договоре.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ). В силу части второй ст. 57 ТК РФ данное условие также необходимо включить в трудовой договор.

Обращаем внимание на то, что оформление трудового договора на безвозмездной основе не допускается. Статьей 271 ТК РФ установлено специальное правило оплаты труда работников в возрасте до 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. Так, при повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Работодатель вправе принять несовершеннолетнего как на производственную практику, так и на работу только на условиях полного запрета его труда на работах с вредными и (или) опасными условиями (ст. 265 ТК РФ). Кроме того, запрещены переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы (часть вторая ст. 265 ТК РФ). Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждены, соответственно, постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» и постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

### **Открытие УПК предусматривает трудоустройство студентов и открытие трудовой книжки, кто будет этим заниматься?**

УПК создается в качестве структурного подразделения образовательной организации. Следовательно, кадровое делопроизводство структурного подразделения ведет отдел кадров образовательной организации.

### **Необходимы квалифицированные кадры для работы в УПК?**

Да, необходимы. Работники структурного подразделения должны соответствовать установленным к соответствующим должностям

квалификационным требованиям. В штат УПК рекомендуется включать постоянных работников образовательной организации, а также студентов и выпускников, принятых на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**В какой форме привлекать обучающихся к деятельности УПК, если они еще не закончили профессиональное обучение и не имеют права на занятие профессиональной деятельностью по получаемой специальности?**

Образовательные организации могут в соответствии с трудовым законодательством предоставлять работу временного характера студентам и выпускникам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности. Структура и штатное расписание УПК утверждаются приказом руководителя образовательной организации, следовательно, в штатном расписании могут быть предусмотрены вспомогательные должности. Министерство просвещения РФ в своем письме от 23 ноября 2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» рекомендует включать в штат УПК студентов и выпускников, принятых на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Согласно части 5.1. статьи 28 Закона об образовании образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы, вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.

Таким образом, обучающиеся могут привлекаться к работе в УПК на основании срочного трудового договора.

Основания для заключения срочного трудового договора перечислены в ст. 59 ТК РФ. Одним из таких оснований является необходимость выполнения временных (до двух месяцев) работ.

Такая формулировка позволяет утверждать, что срочный трудовой договор по этому основанию должен заключаться в том случае, если сама работа носит временный характер, то есть у работодателя нет необходимости в выполнении такой работы постоянно. Это является основным признаком данного основания.

Если при прохождении практики студенту с его согласия поручается выполнение трудовой функции (выполнение работы по какой-либо должности,

профессии, специальности; конкретный вид поручаемой работы), то такие отношения в силу ст. 15 ТК РФ должны быть квалифицированы как трудовые и оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства: путем заключения трудового договора (ст. 56, ст. 57, ст. 67 ТК РФ)\*, издания приказа о приеме на работу (ст. 68 ТК РФ), внесения записи в трудовую книжку о приеме на работу (ст. 66 ТК РФ). Если трудовой договор не будет оформлен письменно, то он все равно будет считаться заключенным, если работник-студент приступит к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (часть вторая ст. 67 ТК РФ).

\* Статья 59 ТК РФ предусматривает возможность заключения срочных трудовых договоров с лицами, обучающимися по очной форме обучения. При этом по смыслу ст. 57 ТК РФ должность, по которой заключается трудовой договор, обязательно должна присутствовать в штатном расписании (письмо Роструда от 21.01.2014 N ПГ/13229-6-1).

**Вопросы, касающиеся финансового обеспечения деятельности УПК: только внебюджетные средства? можно ли использовать средства областного бюджета?**

Закон об образовании не устанавливает источники финансирования для создания какого-либо структурного подразделения (в том числе УПК) в образовательной организации. Следовательно, источник финансирования для создания УПК будет зависеть от финансово-экономического положения конкретной образовательной организации.

Полагаем, что для создания УПК можно использовать как бюджетные средства, так и средства от приносящей доход деятельности, в зависимости от финансовых возможностей образовательной организации.

**При создании УПК может государственное учреждение принимать участие в конкурсах на получение грантовой поддержки для малого и среднего бизнеса? В каких?**

Государственные учреждения не являются субъектами малого и среднего предпринимательства. Следовательно, не могут участвовать в конкурсах на получение грантовой поддержки для малого и среднего бизнеса.

При создании в своей структуре УПК, который оказывает услуги, выполняет работы, поставяет товары, государственное учреждение, будучи юридическим лицом, не становится субъектом малого и среднего предпринимательства.

Условия отнесения хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) к субъектам малого и среднего предпринимательства установлены Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Является ли обязательным условием создания УПК привлечение средств работодателей и их участие в данной деятельности?**

Нет.

При создании структурного подразделения, в частности учебно-производственного комплекса, в соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» структурные подразделения, должны обеспечивать осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

**Каким образом организуется бухгалтерское сопровождение УПК, необходимо ли открытие отдельного лицевого счета?**

Министерство просвещения РФ в своем письме от 23 ноября 2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в ст. 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» рекомендует бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществлять по отдельному лицевому счету. Также указывает, что необходимо планировать учебно-производственную и финансово-экономическую деятельность УПК и перспективы его развития с учетом необходимости создания дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги. УПК ведет работу по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности, эффективной занятости обучающихся и конкурентоспособности продукции. Для осуществления своей деятельности УПК необходимо готовить проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию.

Данное письмо не является нормативным правовым актом.

**УПК педагогического колледжа -  
инновационная площадка, тренирующая навыки будущего выпускника**

**Чек-лист  
по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса (УПК) на базе КОГПОБУ СКПиСО**

№ п/п	Наименование раздела/мероприятия	Отметка о соответствии/выполнении/сроках	Примечание/ ответственные лица
1.	Определение перечня образовательных программ для включения и организации работы учебно-производственного комплекса (УПК)	44.02.01. Дошкольное образование / ноябрь 2023	Ведущая образовательная программа / административный совет
2.	Определение перечня структурных подразделений для включения и организации работы учебно-производственного комплекса (УПК)	Мастерская по компетенции Дошкольное воспитание Мастерская по компетенции Социальная работа Мастерская по компетенции Физическая культура спорт и фитнес/ ноябрь 2023	Основные ресурсы ПОО: педагогические работники, МТБ комплекса/ административный совет
	Определение ОКВЭД под имеющуюся МТБ ПОО	85.4 85.41  85.41.1 новые виды деятельности	Образование дополнительное Образование дополнительное детей и взрослых Образование в области спорта и отдыха
3.	Определение перечня предприятий реального сектора экономики, осуществляющих трудоустройство выпускников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность по направлению работы УПК. Внесение изменений в Устав ПОО (при необходимости)	Дошкольные образовательные организации  Декабрь 2023 – январь 2024	ДОО, СОШ, ООДО / зам дир. по УП  Расширение функций ПОО, т. к. кроме образовательной деятельности появляется услуга

			или продукт (кроме педколледжей) / директор
4.	Регистрация изменений Устава в налоговом органе	Февраль 2024	Появляются новые затраты – НДС, налог на прибыль ь/ директор
5.	Утверждение положения об УПК	01.12.2023	Собрание трудового коллектива и студентов
6.	Назначение руководителя УПК	Болтачева Анна	Ставка руководителя по УПК – зам по производственной деятельности
7.	Формирование штатного расписания УПК Изменение штатного расписания колледжа с учетом УПК и необходимого количества мест для обеспечения временного трудоустройства выпускников и студентов колледжа и его ежегодная актуализация (при участии представителя работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников)	Руководитель УПК Юрист-делопроизводитель Воспитатели Учитель по физической культуре	1 1 6 2
8.	Разработка бизнес-плана УПК Стратегическая сессия по вопросам организации работы УПК. Разработка концепции проекта по созданию УПК. Перечень закрепляемого за УПК имущества колледжа	декабрь 2023	Концепция УПК
9.	Актуализация перечня коротких образовательных программ, реализуемых с использованием материально – технической базы УПК, направленных на подготовку студентов по наиболее востребованным профессиональным компетенциям у студентов, в том числе находящихся в зоне риска по трудоустройству	Ноябрь 2023	«Здоровая осанка», «Развитие связной речи» «Математическая головоломка»
10.	Корректировка планов учебной и производственной практики в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации	Январь 2024	Перечень закрепляемого за УПК имущества колледжа
11.	Решение о предоставлении доверенности Руководителю УПК на право действия от имени Колледжа – по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями	Январь-февраль 2024	Решение – без доверенности и права подписи



12.	Расчет цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию	Декабрь 2023	Согласование с учредителем?
13.	Разработка плана финансово – экономической деятельности УПК	Декабрь 2023	Делаете продукт, то автоматически на его стоимость начисляете НДС 1. Покупайте оборудование и сырье с НДС 2. Реинвестируйте прибыль в развитие и платите минимальный налог на прибыль
14.	Разработка и подписание договора о полной материальной ответственности перед образовательной организацией за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за УПК. Разработка проекта договора на основании расчета цен выполняемых работ	Договор о полной материальной ответственности Декабрь 2023	
15.	Прогноз доли (ежегодный) несовершеннолетних выпускников из числа студентов, зачисленных на первый курс обучения (по направлению работы УПК), заключивших целевой договор с базовыми предприятиями.	Июнь 2024	
16.	Заключение целевых договоров на обучение студентов и последующий анализ количества выпускников, находящихся в зоне риска по трудоустройству	Сентябрь 2024	
17.	Режим работы УПК	Январь 2024	
18.	Организация работы по временному трудоустройству студентов и выпускников колледжа при выполнении работ по производству услуг в УПК Утверждение плана-графика создания УПК в регионе	Май-июль 2024	Устраиваете студентов на практику в УПК
19.	План-график создания УПК в ПОО ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ		

- 
- 20.
- ✓ Приказ о создании УПК
  - ✓ Положение об УПК
  - ✓ Приказ о назначении/приеме руководителя УПК
  - ✓ Приказ об изменении организационной структуры ПОО
  - ✓ Новое штатное расписание по ПОО
  - ✓ Лицензия, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию
  - ✓ Проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию
  - ✓ Доверенность на совершение определенных действий руководителем УПК
-

*Методическое издание*

**Методические рекомендации по  
сопровождению руководителей  
профессиональных образовательных  
организаций, реализующих программы  
среднего профессионального образования, на  
базе которых планируется открытие учебно-  
производственных комплексов**

Сборник методических материалов

Технический редактор *А. О. Созонова*

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  
610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, д. 23/2